

**DEVELOPPEMENT DE COMPETENCES &
COACHING
RENFORCEMENT DES CAPACITES &
PLAIDOYER**



PLAQUETTE DE PRESENTAT 2022

Business Engineering & Smart Training

**Spécialiste du développement des ressources humaines,
du coaching et du plaidoyer**



B.E.S.T INTERNATIONAL a pour vocation de faciliter la transformation des Hommes et des organisations, en plaçant l'humain au cœur de sa démarche.

Forte de plus de 18 ans d'expérience et pionnière dans les domaines de développement des compétences et du coaching, B.E.S.T INTERNATIONAL se positionne comme un vecteur de progrès et de croissance pour ses clients et ses partenaires.

Notre expertise couvre trois axes spécifiques :

1. Le développement des personnes à travers l'acquisition, le perfectionnement des soft skills, et le coaching
2. Le renforcement des capacités des acteurs publics et privés, des partenaires, de la société civile,... à porter et à pérenniser des projets de développement et de coopération internationale
3. L'apport d'un appui stratégique, organisationnel et opérationnel aux organisations

Nous intervenons auprès d'entreprises, d'organismes gouvernementaux et d'ONG, aussi bien à l'échelle nationale, qu'internationale (France, Arabie saoudite, Émirats Arabes Unis, ...).

A travers nos missions de formation, conseil et coaching, nous contribuons à l'opérationnalisation des stratégies tracées et à l'atteinte des objectifs de nos clients.

Grâce à la synergie d'une notre équipe pluridisciplinaire, nous continuerons à vous accompagner dans l'amélioration de la performance. En 2022, nous réitérons notre engagement à être un catalyseur de changement et à vous soutenir dans votre quête de sens, d'harmonie et de bien être.

Sonia Letaief
Directrice Générale
Master Coach et formatrice senior
Experte en plaidoyer

LA VISION DE BEST INTERNATIONAL

- Etre vecteur de progrès, de croissance et de changement pour ses clients et ses partenaires.
- Proposer une approche globale allant de l'élaboration de stratégies jusqu'à la concrétisation et le suivi des objectifs tracés.

LES VALEURS DE BEST INTERNATIONAL

- La quête de la valeur ajoutée
- La rigueur
- L'agilité

LES ENGAGEMENTS DE BEST INTERNATIONAL

- Un dispositif sur-mesure adapté aux besoins des clients et des partenaires .
- Des analyses pertinentes, des méthodologies prouvées et des démarches efficaces.
- Des recommandations concrètes et opérationnelles.

L'APPROCHE BEST INTERNATIONAL

Elle privilégie le perfectionnement des ressources humaines par la modélisation comportementale.

Elle intègre des outils de coaching, de PNL et de Communication Non Violente.

DÉMARCHE DE BEST INTERNATIONAL EN FORMATION

Nos programmes de développement des compétences intègrent les nouveautés de chaque secteur d'activité et sont conçus sur-mesure pour être adaptés aux besoins de chaque client

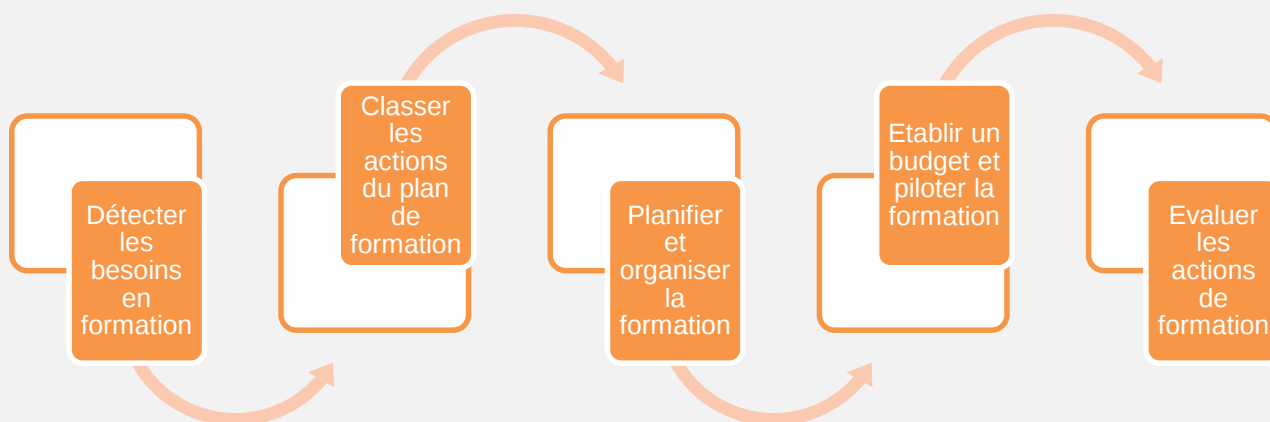
Nous évaluons l'impact de nos interventions pour garantir un retour sur investissement

Nous mettons en œuvre des processus qui maximisent l'impact de nos formations, allant des entretiens préliminaires de préparation à la consolidation des acquis de formations

Nous prenons en compte les dimensions humaines et émotionnelles à travers des méthodes pédagogiques participatives et innovantes

EXTERNALISATION DE LA FORMATION & ACCOMPAGNEMENT À L'ÉLABORATION DU PLAN DE FORMATION

Afin de favoriser le retour sur investissement, nous intervenons au niveau de l'ensemble des étapes de la gestion de la formation



MODES DE FORMATION ET DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

FORMATION EN INTER-ENTREPRISES

DOMAINES D'INTERVENTION EN FORMATION

Nous avons développé une panoplie de formations en soft skills, transverses et techniques , adaptées à vos besoins et vos secteurs d'activités; Elles répondent à des problématiques spécifiques et favorisent l'émergence de solutions

(nous vous invitons à consulter le planning des thèmes en annexe)

APPORTS :

Richesse de l'échange
Diversité des problématiques
Pluralité des solutions

FORMATION EN INTRA-ENTREPRISE

APPORTS :

Souplesse dans la réalisation
Maîtrise des coûts
Généralisation de l'information et des outils appropriés
à l'ensemble des bénéficiaires au sein de l'entreprise
Développement de la cohésion de l'équipe

CURSUS DE PERFECTIONNEMENT

APPORTS :

Echange intersectoriels
Dates de réalisations espacées dans le temps. favorisant la prise de recul, le transfert des connaissances et l'application des acquis sur terrain.

ATELIER DE DEVELOPPEMENT PERSONNEL ET DE BIEN ETRE

APPORTS :

Focalisation sur des projets spécifiques de développement personnel pour dynamiser sa relation à soi et à l'autre

Depuis 2002, nous avons assuré plus de 750 interventions en entreprises et organismes nationaux et internationaux et contribué au perfectionnement et à l'accompagnement de milliers de participants .

LE COACHING ET LA CONDUITE DE CHANGEMENT

Aujourd'hui l'apport du coaching et de la conduite de changement au sein d'une organisation s'avère indispensable pour mobiliser et fédérer les différentes parties permanentes.

Le coaching s'intègre parfaitement dans la dynamique de transformation afin de permettre à chacun d'évoluer, de dépasser ses peurs et de s'adapter avec plus de flexibilité aux nouvelles situations.

C'est un véritable outil d'accompagnement et de développement qui permet au manager-coach de grandir en faisant grandir les autres.

Le rôle des coachs certifiés de B.E.S.T INTERNATIONAL par effet miroir, est de provoquer « l'insight » afin d'amener la personne à revoir son cadre de référence autolimitant et de favoriser son autonomie, le tout dans une perspective de développement durable et de bien-être



Le Coaching individuel favorise la prise de conscience et permet l'émergence des solutions aux problématiques dans leur environnement professionnel .

Le Coaching d'équipe permet d'accompagner le travail d'une équipe, en se focalisant sur **les résultats** qu'elle vise. Il crée un processus interactif de progression et de dépassement de soi.

Le Coaching des décideurs et cadres dirigeants constitue une aide sur mesure du dirigeant et favorise l'introspection et la prise de recul.

PLAIDOYER ET STRATÉGIES D'INFLUENCE

Grace aux multiples leviers et modes d'action du plaidoyer, nous accompagnons les différents acteurs à défendre des causes et à provoquer des changements durables .

Nous développons une offre spécifique auprès de l'ensemble des acteurs pour renforcer les capacités d'influence et de concertation avec les différentes parties prenantes, telles que les ONG, les institutions internationales, les organisations de la société civile ...

Nos axes d'interventions favorisent le renforcement des compétences individuelles et des capacités collectives

Nous proposons une boîte à outils du plaidoyer qui permet de :

- Comprendre le plaidoyer et les compétences à déployer
- Maîtriser le cadre méthodologique pour concevoir le plaidoyer
- Maîtriser les différents leviers de mise en œuvre et l'élaboration des supports de plaidoyer adaptés
- S'approprier les outils et techniques pour s'exercer sur les différents leviers d'influence
- Développer ses capacités à mobiliser les décideurs, les médias et le public
- Mieux coordonner les interactions d'une organisation,
- Renforcer la cohésion et le travail collectif d'une équipe ou d'un réseau,
- Mieux impliquer les acteurs, militants et équipes dirigeantes
- Assurer le suivi et l'évaluation du plaidoyer
- Réussir le transfert des connaissances et compétences acquises sur le terrain et sur les thématiques de plaidoyer

TEAM BUILDING

Les Team building que nous organisons visent la cohésion de l'équipe tout en partageant des moments de réflexion et de joie. Ils ont pour but de renforcer des liens, de motiver les groupes, et de consolider la confiance.

Le team building permet également de :

- Développer une force intérieure nouvelle favorisant le plaisir de travailler efficacement en équipe
- Savoir mobiliser les personnes autour d'une vision partagée et des valeurs communes de l'entreprise
- Pouvoir faire face à des situations à défi et déstabilisantes, avec des outils pratiques.

SPECIFICITES DES TEAM BUILDING

- Les participants sont responsables de transférer les habiletés acquises lors des team building dans leur pratique quotidienne, alors que les animateurs sont maîtres des processus et des outils à mettre en place pour réinventer des efficacités nouvelles.
- Une animation interactive et ludique, qui suscite la remise en cause et l'introspection

LE PLUS DE BEST INTERNATIONAL

Un programme d'évaluation, d'accompagnement et de coaching d'équipe ou individuel, pourra être mis en place après le team building.

Il assure un suivi et conseille sur les meilleures orientations à prendre pour renforcer les acquis .

LISTE NON EXHAUSTIVE DE CEUX QUI NOUS FONT CONFIANCE



Maghreb Médical Services



INTERBOIS
Ambiance

OneTech
INGENUITY FOR A BETTER INDUSTRY



Fuba
A Onetech company



Sofiatech
A Onetech company



Aromatech
flavors designed by nature



Union Tunisienne de solidarité sociale
الاتحاد التونسي للتضامن الاجتماعي



Planning des formations 2022

- Nos formations peuvent être réalisées en Intra-entreprise, en présentiel et en e-learning.
- Les formations proposées sont modulables afin de répondre au mieux à vos besoins
- Les durées et les contenus des formations peuvent être adaptés aux spécificités des publics cibles.

Pour toute demande d'information concernant une formation, un atelier, un cursus ... n'hésitez pas à nous contacter :

Par mail : formation@bestinternational.org-
info@bestinternational.org

Par tel : +216 71 442 101 -98 541879

Ou via notre site web : www.bestinternational.org

MANAGEMENT ET COACHING

THÈME	RÉF	SESSION
Le management d'équipe	MNG 01	16-17-18 Mars
Le leadership transformationnel	MNG 02	5-6-7 Octobre
Le leadership féminin	MNG 03	15-16_17 mars
Coaching d'équipe & intelligence émotionnelle	MNG 04	4-5-6 Mai
La conduite du changement	MNG 05	8_9_10 Mars
Développer sa posture de manager coach	MNG 06	10-11-12 Mai
La gouvernance d'entreprise	MNG 07	31-1-2 Mars
Le management de projet : planification, animation, communication et contrôle	MNG 08	A la demande
Tableaux de bord du manager : mettre en place des outils de pilotage simples	MNG09	A la demande
Cursus de perfectionnement en management: la boîte à outils du manager	MNG 10	Octobre 8 séances

COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

THÈME	RÉF	SESSION
Communication interpersonnelle et intelligence émotionnelle	COM 01	23-24-25 Février
Les techniques de présentation et prise de parole en public	COM 02	17-18-19 Mai
Storytelling & influence	COM 03	18-19-20 Mai
La conduite des réunions	COM 04	24-25-26 Mai
Prévenir, anticiper et gérer les conflits	COM 05	21-22-23 Septembre
La gestion du temps et des priorités	COM 07	A la demande
La gestion du stress	COM 08	A la demande
Cursus de perfectionnement en communication	COM 09	Mai 8 séances

RENFORCEMENT DES CAPACITES ET PLAIDOYER

La liste des thèmes proposés n'est pas exhaustive; nous restons à votre disposition pour la conception et l'animation de formations répondant au mieux à vos besoins spécifiques.

THÈME	RÉF	SESSION
Concevoir et programmer une stratégie de plaidoyer	RCP 01	16-17-18 Mars
Les leviers du plaidoyer	RCP 02	A la demande
Suivre et évaluer un plaidoyer	RCP 03	A la demande
Les techniques et les outils de facilitation des ateliers et groupes de travail	RCP 04	A la demande
Communication et mobilisation des Ressources	RCP 05	17-18-19 Mai
Training of trainers	RCP 06	14-15-16 juin
Le leadership public	RCP 07	A la demande
Influence et négociation	RCP 08	24-25-26 mai
Renforcement des capacités à animer et mobiliser des partenaires	RCP 09	A la demande
La gestion des projets de coopération	RCP 10	A la demande
La rédaction des contrats de coopération	RCP 11	A la demande
Cursus de perfectionnement : la	RCP	

INGÉNIERIE DE LA FORMATION

THÈME	RÉF	SESSION
La formation des formateurs (niveau 1)	ING 01	14-15-16 juin
Construire et piloter un plan de formation	ING 02	11-12-13 Mai
Evaluer les actions de formation	ING 03	18-19-20 Octobre
Les techniques d'élaboration du bilan pédagogique et financier	ING 04	7-8-9 Décembre
Cursus de perfectionnement en gestion de la formation professionnelle	ING 05	Septembre 6 séances

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

THÈME	RÉF	SESSION
Réussir le processus de recrutement	GRH 01	23-24-25 Février
La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences : GPEC	GRH 02	11-12-13 Mai
Le management des ressources humaines	GRH 03	8-9-10 Juin
Les techniques d'évaluation du personnel : EIDP outils et suivi	GRH 04	9-10-11 Novembre
Suivre et réduire le taux d'absentéisme	GRH 05	21-22-23 Septembre
Cursus de perfectionnement en management des ressources humaines	GRH 06	Mars 8 séances

COMMERCIAL ET FORCE DE VENTE

THÈME	RÉF	SESSION
Les techniques de prévision et de planification des ventes	FV 01	15-16-17 Février
Le coaching de la force de vente	FV 02	20-21-22 Juin
Bâtir et déployer le plan d'actions commerciales	FV 03	30-31-1 Mai
Conduire l'entretien de vente : de l'argumentaire au traitement des objections	FV 04	19-20-21 Septembre
Up selling et coss selling	FV 05	5-6-7 Octobre
Les techniques de persuasions	FV06	A la demande
Les tableaux de bord outil de pilotage de l'activité commerciale	FV 07	2-3-4 Novembre
Le Bilan de compétences commerciales	FV 08	A la demande
Influence et négociation	FV 09	24-25-26 mai
Cursus de perfectionnement de la force de	FV10	Mai 8 séances

MARKETING

THÈME	RÉF	SESSION
Marketing des services	MKG 01	A la demande
Marketing associatif	MKG 02	A la demande
Innovation et lancement de nouveaux produits	MKG 03	2-3-4 Mars
Piloter, suivre et évaluer vos actions de communication	MKG 04	A la demande
Traduction des résultats marketing en stratégies commerciales	MKG 05	9-10-11 Novembre
Benchmarking & Positionnement	MKG 06	A la demande
Mystery shopping	MKG 07	A la demande
Cursus de perfectionnement en marketing	MKG 08	Mai 8 séances

QUALITE – SÉCURITÉ – ENVIRONNEMENT

THÈME	RÉF	SESSION
Maîtriser les exigences de la norme ISO 9001 version 2018	QUA 01	20-21-22 Septembre
Lignes directrices pour l'élaboration des documents du SMQ	QUA 02	A la demande
Construction des indicateurs qualité et tableaux de bord	QUA 03	A la demande
L'approche processus selon la norme ISO 9001 version 2018	QUA 04	A la demande
L'Audit interne des systèmes management qualité	QUA 05	22-23-24 novembre
Identification des besoins, sélection et évaluation des fournisseurs selon le référentiel ISO 9000 V 2008	QUA 06	18-19-20Mai
La gestion des réclamations clients	QUA 07	23-24-25 Mars
Le traitement des non-conformités	QUA 08	19-20-21 Septembre
Les outils de résolution des problèmes et l'amélioration continue	QUA 09	19-20-21 Octobre
MSP/SPC (Maîtrise Statistique des Processus) : viser le six sigma	QUA 10	A la demande
Maîtriser les points clés et obligation de l'entreprise en matière de Santé/ Sécurité/ Prévention	QUA 11	16-17-18 Novembre
Cursus de 7 modules en qualité qui s'achève par la préparation à la qualification d'auditeur interne	QUA 12	A la demande

FISCALITÉ – COMPTABILITÉ

THÈME	RÉF	SESSION
La loi des finances 2022	FISC 01	27-28 Janvier
Comment cibler et bénéficier des avantages fiscaux ?	FISC 02	23-24-25 Février
Le contrôle et le contentieux fiscal	FISC 03	A la demande
Les retenues à la source	FISC 04	10-11-12 Mai
Difficultés liées à la comptabilité des transactions courantes	CPT 01	5-6-7 Septembre
Les travaux comptables de fin d'exercice et la pratique de l'inventaire physique	CPT 02	2-3-4 Mars
Consolidation des états financiers des sociétés de groupe	CPT 03	18-19-20 Mai
Cursus de perfectionnement en fiscalité	FISC 05	Février 8 séances
Cursus de perfectionnement en Comptabilité	CPT 04	Novembre 8 séances

AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION

THÈME	RÉF	SESSION
Audit comptable et financier	CTR 01	A la demande
Contrôle budgétaire : élaboration et négociation des budgets	CTR 02	A la demande
Le tableau de bord : outil d'analyse et d'aide à la décision	CTR 03	15-16-17 février
Comptabilité analytique de gestion intégrée à la comptabilité générale et budgétaire	CTR 04	4-5-6 Octobre
Cursus de perfectionnement en contrôle de gestion	CTR 05	Mai 8 séances

SÉCURITÉ SOCIALE – DROIT DE TRAVAIL

THÈME	RÉF	SESSION
Les accidents de travail et les maladies professionnelles	SECU 01	9_10-11 Février
Le contentieux de la sécurité sociale	SECU 02	14-15-16 Mars
Les négociations sociales et les relations syndicales	SECU 03	18-19-20 Mai
Le contrat de travail : rédaction, conclusion et problèmes y afférents	JUR 01	7-8-9 Septembre
Le contentieux de travail	JUR 02	5-6-7 Octobre
La gestion des salaires, congés, heures supplémentaires et absentéisme	JUR 03	9-10-11 Novembre
Cursus de perfectionnement en droit de travail & sécurité sociale	SECU 04	Mars 8 séances

DROIT DES SOCIÉTÉS COMMERCIALES – RESPONSABILITÉ CIVILE ET PÉNALE DES DIRIGEANTS

THÈME	RÉF	SESSION
Responsabilité civile et pénale des dirigeants	JUR 04	23-24-25 Mars
Les procédures de rejet des chèques et saisie	JUR 05	9-10-11 Mars
Le recouvrement des créances	JUR 06	16-17-18 Mai
Négocier et gérer les contrats	JUR 07	A la demande
Cursus en droit des affaires	JUR 08	Octobre 8 séances

DOUANE – TRANSPORT

THÈME	RÉF	SESSION
Les Incoterms	DNE 01	4-5-6 Mai
Pratique du connaissance	DNE 02	31-1-2 Septembre
Les techniques de transit et les formalités de dédouanement	DNE 03	5-6-7 Octobre
Les infractions et les délits douaniers	DNE 04	2-3-4 Novembre
Cursus de perfectionnement en procédures douanières	DNE 05	12 séances Mars

APPROVISIONNEMENT – GESTION DES STOCKS

THÈME	RÉF	SESSION
La gestion et le contrôle des achats	APRO 01	2-3-4 Février
Les méthodes pratiques de gestion des stocks	APRO 02	2-3-4 Mars
Le tableau de bord de la fonction achat : indicateurs et démarches d'élaboration	APRO 03	11-12-13 Mai
Management de la Supply Chain	APRO 05	25-26-27 Mai
Cursus de perfectionnement de l'achat à la gestion des stocks	APRO 06	8 séances Octobre

التصرف العمومي

الدورة	المرجع	المحاور
18-17-16 مارس	ADM 01	قانون الإطار و الأنظمة الأساسية
حسب طلبكم	ADM 02	منظومة الرقابة الداخلية بالمؤسسات من خلال تقارير هيئات العمل الرقابي
25-24-23 مارس	ADM 03	طرق إبرام الصفقات العمومية من خلال تطبيق مختلف المناشير و القرارات الجديدة
حسب طلبكم	ADM 04	طرق إنجاز الختم النهائي و التسوية الإدارية و المالية للصفقات العمومية
27-26-25 ماي	ADM 05	الحلول العملية للإشكاليات المطروحة من خلال التصرف في الصفقات العمومية
حسب طلبكم	ADM 06	الصفقات العمومية المبرمة بتمويل خارجي من طرف "المنظمات العالمية المالية أو البلدان و الجهات المانحة"
حسب طلبكم	ADM 07	منهجية تقييم أداء البرامج العمومية
23-22-21 سبتمبر	ADM 08	أخطاء التصرف و طرق التحكم فيها
28-27-26 أكتوبر	ADM 09	آليات الرقابة و الإشراف داخل المؤسسات و المنشآت العمومية
حسب طلبكم	ADM 10	التقنيات العملية لإعداد الميزانية بالمؤسسات و المنشآت العمومية
نوفمبر 10 حصص	ADM 12	تدريب معمق في التصرف العمومي

INFORMATIQUE

THÈME	RÉF	CONDITIONS
OFFICE		
Word	INF 01	A la demande
Initiation / Perfectionnement	INF 02	
Excel	INF 03	A la demande
Initiation / Perfectionnement	INF 04	
Access	INF 05	A la demande
Initiation / Perfectionnement	INF 06	
Powerpoint	INF 07	A la demande
Initiation / Perfectionnement	INF 08	
Outlook	INF 09	A la demande
Publisher	INF 10	A la demande
Cursus de perfectionnement OFFICE	INF 11	10 séances
CONCEPTION DES SITES WEB/BASES DE DONNÉES/		
GESTION DE PROJETS		
"Conception, développement et administration des sites web dynamiques"	INF 12	A la demande
Flash	INF 13	A la demande
HTML	INF 14	A la demande
Front page	INF 15	A la demande
Java Script	INF 16	A la demande
Microsoft SQL server	INF 17	A la demande
MS Project	INF 19	A la demande
Administration Oracle 10g -11 g	INF 20	A la demande

SECRÉTARIAT, BUREAU D'ORDRE ET ARCHIVES

THÈME	RÉF	SESSION
Développer les compétences de vos assistantes	ASS 01	17-18 Février
Améliorer vos écrits professionnels	ASS 02	A la demande
La gestion de l'accueil téléphonique et physique : Comment traiter les situations difficiles ?	ASS 03	26-27 Mai
Gestion électronique des documents	ARC 01	27-28-29 Juin
Cursus de perfectionnement des assistantes	ASS 04	Septembre 6 séances

LANGUES

THÈME	RÉF	CONDITIONS
Perfectionnement en langue française pour professionnels	FRA	A la demande
Perfectionnement en langue anglaise pour professionnels	ANG	A la demande
Perfectionnement en langue allemande pour professionnels	ALL	A la demande
Perfectionnement en langue italienne pour professionnels	ITA	A la demande
Perfectionnement en langue espagnole pour professionnels	ESP	A la demande



FORMATIONS ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES



COACHING INDIVIDUEL, D'ÉQUIPES ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL



RENFORCEMENT DE CAPACITÉS ET PLAIDOYER

Siège social : Résidence Méditerranée –Bloc Raoudha R-23 Ezzahra –Tunis
-Tunisie

Tél : 71 442 101- 79 488 290 - 98541879

E-Mail : info@bestinternational.org- formation@bestinternational.org

Site web: www.bestinternational.org

On ajoutera le lien avec linkedin et le site web